



Integritetspolicy

Fastställs av	Styrelsen
Dokumentägare	Regelefterlevnadsfunktionen
Senast fastställd	Den 4 december 2025
Distribution	Extern
Rättslig grund	Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
Kontakt	Funktionen för regelefterlevnad



1. Inledning

Din personliga integritet är viktig för oss och vi är måna om att skydda de personuppgifter som du på olika sätt kan ha kommit att lämna till oss.

AIFM Capital AB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att vi ansvarar för att dina personuppgifter behandlas på ett korrekt och säkert sätt och i enlighet med gällande lagstiftning och i enlighet med våra interna styrdokument. Denna policy anger ramverket för hur vi följer tillämpliga dataskyddsregler, den allmänna dataskyddsförordningen ("**GDPR**") samt annan tillämplig lagstiftning.

Vill du kontakta oss finns våra kontaktuppgifter längst ner i policyn.

2. Allmänt

Personuppgifter innefattar varje upplysning och information som enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan knytas till dig som fysisk person. Typiska personuppgifter är namn, adress, e-postadress, personnummer.

All behandling av personuppgifter måste följa de grundläggande principerna som anges i GDPR (Dataskyddsförordningen art.5). De grundläggande principerna gäller för all personuppgiftsbehandling och sätter de yttersta ramarna för vad som är en tillåten behandling. Principerna innebär bland annat att bolaget som personuppgiftsansvarig måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter, bara får samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål, inte ska behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen, se till att personuppgifterna är riktiga, radera personuppgifterna när de inte längre behövs och skydda personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs samt kunna visa att och hur vi lever upp till dataskyddsförordningen.

I kapitel 7 finns sammanställning över de personuppgifter vi kan komma att samla in och däri framgår syfte med behandlingen, vilka personuppgifter som samlas in, laglig grund, tid för lagring samt om uppgifterna delas till någon extern part.



Bolaget är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att det är vi som bestämmer ändamålet med behandlingen av personuppgifterna och hur behandlingen ska ske. Men ibland kan vi anlita tredje part som kan behandla uppgifter för vår räkning, dessa är personuppgiftsbiträden. De personuppgiftsbiträden som vi anlitat är externa parter utanför vår organisation och de måste agera och behandla personuppgifter i enlighet med våra instruktioner. När behandling ska ske av ett personuppgiftsbiträde så ska det upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal.

I förekommande fall kan specifik information om personuppgiftsbehandlingen framgå av avtal eller andra dokument som avser den relation som bolaget har med dig som registrerad.

3. Insamling av personuppgifter

Som huvudregel samlar vi in personuppgifter direkt från dig i samband med aktiviteter relaterade till att du använder någon av våra tjänster såsom besök av vår webbplats, begär information eller material om oss eller våra fonder, investerar i våra fonder, ansöker om anställning eller på annat sätt kommunicerar med oss.

Personuppgifter kan också komma att samlas in indirekt via offentliga eller privata register eller andra leverantörer av data om det behövs för att kontrollera, komplettera eller uppdatera uppgifter om dig. Personuppgifter används huvudsakligen för att kunna upprätthålla ingångna avtal, uppfylla lagkrav, utföra tjänster eller i övrigt uppfylla berättigat intresse.

Vi behandlar personuppgifter som är relevanta för vår rekryteringsprocess om kandidater som söker en tjänst hos oss. Personuppgifterna samlas i första hand in från kandidaten själv, men vi samlar även in personuppgifter från offentligt tillgängliga källor, såsom LinkedIn och Google.

4. Kategorier av personuppgifter

Sådan personlig information som tillhandahålls och samlas in kan vara, men är inte begränsad till:

Person- och kontaktinformation - Namn, födelsedatum, personnummer, pass eller ID-kopia, IP adress, faktura- och leveransadress, e-postadress, mobiltelefonnummer, anställning, CV m.m.



Information för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism - Aktier eller annan betydande påverkan, information om du eller nära anhöriga är en person i politiskt utsatt ställning, information externa sanktionslistor, källan till ditt kapital etc.

Finansiell information – kontouppgifter.

Historisk information - Dina köp eller försäljningar av andelar, betalnings- och kredithistorik.

Geografisk information - Din geografiska plats.

Kommunikationsuppgifter – relaterade till IT såsom e-post, interna chatprogram, kommunikation till kunder och andra externa parter.

5. Rättslig grund och ändamål med behandlingen

För att få behandla personuppgifter måste vi alltid kunna stödja oss på någon av de rättsliga grunderna. Utan en rättslig grund är behandlingen av personuppgifter inte laglig. Innan en behandlingsaktivitet påbörjas ska den rättsliga grunden fastställas och dokumenteras.

I praktiken finns det **fyra** primära rättsliga grunder som tillämpas på våra behandlingsaktiviteter:

(a) Fullgörande av avtal

Behandling av personuppgifter är nödvändig för att ingå ett avtal, genomföra en transaktion eller fullgöra ett avtal med dig.

(b) Berättigat intresse

I vissa fall kan det förekomma att bolaget använder berättigat intresse som rättslig grund för att behandla dina personuppgifter. Detta får ske under förutsättning att vi bedömt att våra intressen väger tyngre än ditt intresse av skydd för dina personuppgifter. Behandlingen måste vara nödvändig för det aktuella ändamålet. Ändamålen sätter ramarna för vad vi får och inte får göra. Exempel på berättigat intresse kan vara marknadsföring, intern administration, kommunikation med externa parter där det ännu inte finns en kundrelation, hantera klagomål etc.



(c) Rättslig förpliktelse

Behandling av personuppgifter kan ske om det är nödvändigt för att uppfylla en rättslig förpliktelse, till exempel har vi en rättslig skyldighet att lämna in uppgifter om skatteinkomster till skattemyndigheten, rapportering Finansinspektionen, följa bokföringslagen eller utföra AML/CFT-kontroller.

(d) Samtycke

I vissa fall kan vi behöva inhämta ditt samtycke för att behandla dina personuppgifter. Innan du ger ditt samtycke kommer du att få information om behandlingen, inklusive dess syfte. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke. Samtycke kan komma att bli aktuellt vid exempelvis ansökningar eller intresseanmälningar för tjänst hos oss. Samtycke används också när du besöker vår webbplats genom godkännande av cookies.

6. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar inte personuppgifter längre än nödvändigt för de ändamål för vilken personuppgifterna samlades in. Vi lagrar endast dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra våra avtalsförpliktelser, eller så länge som krävs enligt lagstadgade lagringstider, till exempel:

- Personuppgifter som är nödvändiga för att fullgöra rättsliga förpliktelser inom penningtvättsområdet lagras som minst 5 år men som mest 10 år från det att avtalsförhållandet upphört. Om det sker en utredning, som vi enligt lag är förhindrade att meddela dig, ska uppgifterna sparas i tio år.
- Personuppgifter som sparas med stöd av berättigat intresse som eventuell rättslig utredning eller rättstvist lagras till dess att utredningen är avslutad eller tvisten är löst och som längst sparas de 10 år.
- Personuppgifter som är relaterade till bolagets tjänster sparas till dess att avtalsförhållandet upphört och ytterligare 10 år för att kunna försvara eller göra gällande eventuella rättsliga anspråk.
- Allmänna kontaktuppgifter rensas om de inte måste sparas på grund av någon av ovan nämnda orsaker. En allmän informationsrensning sker varje år.



- Personuppgifter nödvändiga för bokförings sparas i enlighet med Bokföringslagen (1999:1078) i minst sju år från räkenskapsårets utgång.

Se ytterligare information om lagringstider nedan.

7. Beskrivning av situationer och sammanställning av syften för behandling av personuppgifter

I detta avsnitt kan du läsa mer om vilka personuppgifter vi behandlar om dig, för vilka ändamål, vilken vår rättsliga grund är och hur länge vi kommer att behandla dina personuppgifter. Informationen är uppdelad i olika avsnitt utifrån olika personkategorier. Detta så att du enkelt bara ska kunna läsa den information som rör just dig. Vi kommer inte att behandla personuppgifter längre än nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna samlades in och endast i enlighet med lagringsregler som finns särskilt angivna i lag och regleringar.

7.1 Investerarare i fonderna inkl. företrädare såsom verklig huvudman etc.

Syfte med behandlingen	Vilken typ av uppgift behandlas	Laglig grund	Hur länge sparas uppgifterna
I syfte att administrera avtalsförhållandet, innehav, identitet, kontaktuppgifter personuppgifter om andelsägare/kunder. Vanligtvis representanter för juridisk person (VHM och ägare) men i undantagsfall är enskild person fondandelsägare i våra register.	Namn, personnummer, adress, telefonnummer, id-handling, skatteinformation och annan finansiell information såsom bankkontonummer. Medels ursprung och information från externa sanktionslistor och övrig information som krävs (AML-regelverket.). Uppgift om PEP (politiskt utsatt person). Uppgifter som samlas in via mejl.	Om du är en privatperson baseras behandlingen av dina personuppgifter på våra avtalsenliga skyldigheter enligt investeringsavtalet mellan oss Artikel 6(1)(b) GDPR) samt rättslig förpliktelse Artikel 6(1)(c) GDPR) för att följa tillämpliga AML- och KYC-regler. Personuppgifter för företrädare för juridisk	Så länge kundrelation pågår och minst fem år därefter. Uppgifter rättslig grund fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades (Bokföringslagen (1999:1078))



		person (väsentligt inflytande/VHM)	
--	--	------------------------------------	--

7.2 Leverantörer

Syfte med behandlingen	Vilken typ av uppgift behandlas	Laglig grund	Hur länge sparas uppgifterna
I syfte att kunna hantera kundrelationen och administrera avtalsförhållandet med ett företag där du är företrädare, anställd eller uppdragstagare.	Kontaktuppgifter på företrädare och kontaktperson såsom namn, epost, telefonnummer.	Intresseavvägning (Artikel 6(1)(f) GDPR) i samband med fullgörande av avtal med uppdragsgivare eller kontraktspart samt (Artikel 6(1)(c) GDPR), rättslig förpliktelse.	Så länge kundrelation pågår och fem år därefter. Fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, (Bokföringslagen 1999:1078).

7.3 Rekrytering

7.3.1 Ansökan avser specifik tjänst och befattning

För det fall du ansökt till en specifik ledig tjänst i vårt bolag eller för det fall vi mottager information om dig från en rekryteringsfirma behandlar vi personuppgifter om dig med stöd av berättigat intresse.

Syfte med behandlingen	Vilken typ av uppgift behandlas	Laglig grund	Hur länge sparas uppgifterna



I syfte att kunna kontakta dig samt för att kunna utvärdera dig som arbetssökande och göra en bedömning av huruvida du är kvalificerad för den tjänst som du sökt.	Namn, personnummer, telefonnummer, e-post och adress, information om utbildning, arbetslivserfarenhet och andra relevanta erfarenheter, information som ingår i personligt brev, CV, arbets- och andra relevanta erfarenheter, svar på frågor under rekryteringsprocessen, preferenser när det gäller jobbmöjligheter och finansiell information (till exempel löneanspråk).	Berättigat intresse av att kunna behandla din ansökning (Artikel 6(1)(f) GDPR). Om tjänsten kräver att uppgifter som är känsliga personuppgifter tas in (exempelvis brottsregisterutdrag) sker vår behandling baserat på skyldighet att uppfylla rättslig förpliktelse (Artikel 6(1)(c) GDPR).	Bolaget kommer att spara dina personuppgifter till dess att rekryteringen är slutförd och därefter i upp till två år efter avslutad rekryteringsprocess. Diskrimineringslagen (rättslig förpliktelse (Artikel 6(1)(c) GDPR).
--	--	--	--

7.3.2 Spontansökningar

Nedan beskrivs vår behandling av personuppgifter för dig som lämnat en spontanansökan. Om du blir aktuell i en pågående rekryteringsprocess efter att du lämnat en spontanansökan gäller tidigare ovan beskriven behandling.

Syfte med behandlingen	Vilken typ av uppgift behandlas	Laglig grund	Hur länge sparas uppgifterna
I syfte att kunna kontakta dig samt för att kunna utvärdera dig och göra en bedömning av huruvida du är kvalificerad för kommande lediga tjänster	För, efternamn, personligt brev och ev. andra uppgifter som du valt att delge oss.	Berättigat intresse (Artikel 6(1)(f) GDPR).	Om det inte blir en aktiv rekryteringsprocess sparas inget underlag för framtida bruk. Dock kan du ge samtycke till att vi sparar dina personuppgifter men då ska separat och specifikt



			Samtycke ges. Samtycke gäller som längst i 12 månader och därefter ska samtycket förnyas.
--	--	--	--

7.4 Generell behandling

Syfte med behandlingen	Vilken typ av uppgift behandlas	Laglig grund	Hur länge sparas uppgifterna
I syfte att hantera e-post och annan korrespondens vid kontakt med oss där det inte finns specifikt syfte eller relation (allmänna frågor, säljare etc.)	Namn och kontaktuppgifter (telefonnummer, e-post, adress) Uppgifter kan variera beroende på ursprung och syfte till kommunikation.	Berättigat intresse (Artikel 6(1)(f) GDPR).	Personuppgifter kommer att bevaras under en period av högst ett år efter senaste interaktion om det finns ett behov av att spara uppgiften.
I syfte att utreda incidenter och inkomna krav/klagomål eller under tiden ev. tillsynsmyndighet efterfråga information	Kontaktuppgift-er såsom namn på företrädare för juridisk person eller dig som fysisk person eventuella legala rådgivare	Berättigat intresse (Artikel 6(1)(f) GDPR). Alternativt Rättslig förpliktelse Artikel 6(1)(c) GDPR).	Under tiden incidenten/klagomålet/til lsynen utreds och därefter upp till 24 månader
I syfte att förhindra att bolaget utnyttjas för penningtvätt eller finansiering av terrorism	Namn, personnummer, adress, telefonnummer.	Rättslig förpliktelse Artikel 6(1)(c) GDPR). KYC.	Lagras som minst 5 år men som mest 10 år från det att avtalsförhållandet upphört. Om det sker en



			utredning sparas uppgifterna i minst tio år.
I syfte att skydda våra intressen i tvist	Kategorier kan variera beroende på tvistefrågan och antal inblandade parter.	Berättigat intresse. (Artikel 6(1)(f) GDPR).	Så länge tvisten pågår och därefter som längst i 10 år.
I syfte att kunna tillmötesgå en ev. begäran av dina rättigheter	Namn, kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som du delger i din begäran till oss.	Rättslig förpliktelse (Artikel 6(1)(c))	Uppgifterna sparas i 24 månader efter att frågan hanterats.
I syfte att uppfylla skyldigheter att söka tillstånd, anmäla ärenden eller på liknande sätt underrätta tillsynsmyndigheter om vår verksamhet	Namn, personnummer, telefonnummer, CV.	Vi baserar vår behandling på rättslig förpliktelse (Artikel 6(1)(c))	Bolaget ska bevara relevanta uppgifter som avser fondverksamheten och den interna organisationen i minst 5 år FFFS 2013:9 7 kap, 1§ p 6, 24§

8. Vem delar vi dina personuppgifter med?

Vi kan komma att dela din information med utvalda tredje parter i syfte att få deras hjälp med att tillhandahålla tjänster och produkter till dig, eller för att hantera vår webbplats. Vi vidtar alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att dina uppgifter hanteras säkert och med en lämplig skyddsnivå vid överföring till eller delning med sådana utvalda tredje parter. Vi kommer inte att lämna ut fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för syftet med utlämnandet och endast i enlighet med tillämplig Regulatorisk Lagstiftning och Dataskyddslagstiftning. Följande tredje parter kan vara:

- **Leverantörer, underleverantörer och rådgivare – till exempel bolag inom vår koncern**

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med leverantörer, underleverantörer och/eller rådgivare för att fullgöra våra avtalsenliga skyldigheter gentemot dig, eller för andra ändamål



som anges i denna integritetspolicy. Dessa tredje parter kan vara fondförvaltare, expertrådgivare, värderingsexperten, distributörer, IT-driftsleverantörer, externa revisorer, internrevisor.

- **Polis, skatte- eller tillsynsmyndigheter**

Vi kan också komma att dela personuppgifter som vi behandlar om dig med offentliga myndigheter om det krävs enligt tillämplig lag, begärs av en offentlig myndighet eller om det är nödvändigt för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. Ett exempel på en rättslig skyldighet att lämna information är för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Dessa mottagare finns i Sverige.

9. Behandling utanför EU/EES

Huvudregeln är att dina personuppgifter ska behandlas inom EU/EES, men i vissa situationer kan vi komma att överföra dem till samarbetspartners eller leverantörer som befinner sig utanför EU/EES s.k. tredjeländer. Detta kan också vara fallet att det sker genom att leverantörer i sin tur har underleverantörer utanför EU/EES.

För det fall vi skulle överföra dina personuppgifter till mottagare som är baserade utanför EU/EES, som kan ha en lägre skyddsnivå för personuppgifter än inom EU/EES, baseras sådana överföringar på vårt berättigade intresse av att uppfylla de ändamål som anges ovan och följa tillämpliga rättsliga skyldigheter.

Vid överföring till mottagare i Storbritannien, Israel, Japan (Kanada) tillämpas befintliga adekvansbeslut från EU-kommissionen. Detsamma gäller överföringar till USA (Se [Data Privacy Framework](#)). För det fall adekvansbeslut saknas ska lämpliga skyddsåtgärder vidtas genom att använda standardavtalsklausuler.

Vi säkerställer att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att skydda dina personuppgifter mot förlust, oavsiktlig och olaglig åtkomst och obehörigt röjande.

Du kan på begäran få ytterligare information om överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES. Se under punkt 13, kontaktuppgifter.



10. Dina rättigheter

Du har ett flertal rättigheter gällande dina personuppgifter som vi behandlar. Om du vill utöva några av de rättigheter som listas nedan (10.1–10.6) kan du skicka en begäran via e-post till info@aifm.se. Skriv "rättigheter" i ämnesraden. Du har också möjlighet att skicka din begäran via vanlig post **AIFM Group AB**, Postadress: Box 902, 392 33 Kalmar.

Vid din begäran ska du bifoga det beställningsformulär som finns på bolagets webbsida ("Begäran om registerutdrag art. 15–22 eller annan personuppgiftsrätt art. 15–22"). Svar på begäran såsom registerutdrag skickas alltid till folkbokföringsadress.

Mer information om kontaktuppgifter vid frågor eller synpunkter finns under punkt 13.

Din begäran om att utöva dina rättigheter bedöms utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

10.1 Rätt till information och rätt till tillgång

Du har rätt att få kopia på dina personuppgifter med information om vilka personuppgifter vi behandlar, samt hur de behandlas. Du har rätt att få en specifikation av de personuppgifter i skriftlig form (s.k. Registerutdrag).

10.2 Rätt till rättelse

Om du anser att några av de personuppgifter vi behandlar om dig är oriktiga eller ofullständiga har du rätt att få dem rättade. Det innebär också att du kan komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

10.3 Rätt till radering ("rätten att bli glömd")

Du har i vissa fall rätt att få dina personuppgifter raderade om de inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlades in, om du har återkallat det samtycke som behandlingen baserades på, om du invänder mot behandlingen och det inte finns några berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre, om personuppgifterna har behandlats olagligt, eller om personuppgifterna måste raderas enligt lag.



Denna rätt kan i vissa fall vara begränsad, till exempel när det finns legala skyldigheter eller berättigats intresse som hindrar oss från att radera.

10.4 Rätt till begränsning

I vissa fall, till exempel om du har invänt mot vår behandling av dina personuppgifter, ifrågasatt personuppgifternas riktighet eller om behandlingen är olaglig, har du rätt att begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter. Genom att begära en begränsning har du möjlighet, åtminstone under en viss tid, att hindra oss från att använda uppgifterna annat än för att till exempel försvara rättsliga anspråk. Du kan också hindra oss från att radera uppgifterna, till exempel om du behöver uppgifterna för att kräva skadestånd.

10.5 Rätt till dataportabilitet (överflytt av uppgifter)

Du har rätt att få ut de personuppgifter som du har lämnat till oss i ett elektroniskt läsbart format och överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig om behandlingen grundar sig på automatiserade behandlingar som sker med stöd av samtycke eller ett fullgörande av avtal mellan oss.

10.6 Rätt att göra invändningar

Om du invänder mot behandlingen får vi endast fortsätta att behandla uppgifterna om det går att visa att det finns avgörande berättigade skäl till att uppgifterna måste behandlas som väger tyngre än dina intressen.

10.7 Automatiserade beslut

Du har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundar sig på automatiserat beslutsfattande. Automatiserat beslutsfattande innebär att det finns en process där beslut som har en rättslig eller liknande betydande effekt som rör dig fattas på automatiserade sätt och utan mänsklig inblandning.

Bolaget använder sig inte av automatiserat beslutsfattande i sin verksamhet idag.



11. Datasäkerhet

Vi har implementerat lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och äkthet i våra databehandlingsaktiviteter. Endast anställda och uppdragstagare med relevant behörighet har tillgång till den data som du lämnat till oss och åtkomsten är behovsanpassad. Varje anställd och/eller uppdragstagare med tillgång till personuppgifter är bunden av sekretess.

12. Cookies och spårningstekniker

När du besöker vår webbplats sparas en liten textfil som kallas cookie på din enhet. Det finns två typer av kakor.

Den första cookietypen sparar en fil under en längre period på din enhet. Den använder funktioner som kommunicerar vad som har förändrats sedan användaren senast besökte den aktuella sidan.

Den andra cookietypen är sessionscookies. När du besöker en sida, öppnas en session Cookie som lagras tillfälligt i datorns minne. Sessionscookies tas bort när du stänger din webbläsare.

Du kan ändra inställningen på din dator om du inte vill acceptera cookies. Detta nekar sedan automatiskt webbplatsen att lagra cookies på din dator eller enhet, eller meddelar dig automatiskt varje gång en webbplats begär att en cookie ska lagras hos dig. Du kan också ta bort tidigare accepterade eller lagrade cookies via din webbläsarinställning. Gå till hjälpsidorna i din webbläsare för mer information. Mer information om cookies och elektronisk information finns på webbplatsen för Svenska Post och Telekommyndigheten. För mer information om Google Analytics dataskyddspolicy och hur du kan avstå från deras cookies, vänligen gå till <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Google Analytics

Vi använder Google Analytics för att se hur våra besökare använder sajten. Följande cookies är satta:

_ga – Används för att särskilja användare – går ut efter två år

_gid – Används för att särskilja användare – går ut efter 24 timmar

_gat – Används för att kontrollera antalet förfrågningar, dvs. begränsa datainsamling på högtrafikerade webbplatser – upphör efter en minut.

Informationen som skapas av dessa cookies, genom din användning av sidan (inklusive din IP-adress), vidarebefordras till och lagras av Google på servrar i USA. Syftet med dessa cookies är att utvärdera



hur webbplatsen används för att förbättra innehåll, navigering och struktur. Google kan också överföra denna information till tredje part om enligt lag, eller i fall där en tredje part analyserar informationen för Googles räkning.

13. Kontaktuppgifter

Om du har frågor kring dina rättigheter eller synpunkter kring hur vi behandlar dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss som personuppgiftsansvarig, AIFM Capital AB med organisationsnummer 556737–5562. Kontaktperson, VD Johan Björkholm, +46(0)480- 36 36 66.

Du kan också vid frågor kontakta oss via e-post till info@aifm.se. Märk ”dataskydd” i ämnesraden eller skicka till följande postadress;

AIFM Group AB

Box 902

392 33 Kalmar, Sweden

Du har också möjlighet att kontakta bolagets klagomålsansvarige eller integritetsskyddsmyndigheten (IMY) vid eventuella klagomål rörande behandlingen av dina personuppgifter.

[Integritetsskyddsmyndigheten | IMY](#)

Klagomålsansvarig;

Robert Bratt

robert.bratt@aifm.se

Integritetsskyddspolicyn uppdateras kontinuerligt, exempelvis om nya ändamål för behandling läggs till eller om ytterligare kategorier eller ändringar av behandlingen sker. Eventuella ändringar meddelas genom uppdatering av denna policy.

Regelefterlevnadsfunktionen ansvarar för att policyn granskas och uppdateras minst en gång per år. Policyn ska fastställas minst årligen av Styrelsen även om inga ändringar ska ske.

Senast uppdaterad den 4 december 2025.